

Публичная оферта

г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью «Тройка» в лице Генерального директора Соловьева Антона Андреевича, действующего на основании Устава, далее именуемый «Организатор», с одной стороны, и любое лицо, которое примет настоящее предложение на указанных ниже условиях, в дальнейшем именуемое «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Условия настоящего Договора являются публичной офертой Организатора неограниченному кругу потребителей (путешественников), заинтересованных в приобретении туристских услуг у Организатора на указанных в настоящем Договоре условиях. Настоящий договор представлен на официальном сайте Организатора solovev.travel/ru

1.2. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцепта Заказчиком и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору. Принятие настоящей публичной оферты и ее акцепт порождают обязанности для Сторон, независимо от его подписания Сторонами. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса РФ и является равносильным договору, подписанному сторонами.

1.3. Настоящий Договор является договором присоединения. Фактом, подтверждающим принятие изложенных ниже условий, и акцептом настоящей публичной оферты является заказ услуг и их последующая оплата (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносильен заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Настоящий Договор является многосторонней сделкой, состоящей из акцептованной публичной оферты и ее неотъемлемых частей в виде Персонального плана путешествия, направленного заказчику по электронной почте или переданных заказчику в печатном виде.

1.4. После поступления заявки на разработку Индивидуального путешествия и бронирования туристских услуг вся информация, представленная в заявке и в подтверждении, является основой договора между Организатором и Заказчиком. При этом под Заказчиком (стороной по Договору) считается любое лицо, указанное в платежном документе, от имени которого произведена оплата по настоящему Договору (плательщик), а если платеж произведен за третье лицо (и это следует из платежного или иного официального документа), то Заказчиком по данному Договору является лицо, за которого произведена оплата.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с настоящим Договором Организатор берет на себя обязательства по организации и реализации Заказчику туристских услуг (далее — Путешествие), а Заказчик обязуется оплатить Путешествие.

2.2. В случае, если Заказчик действует по поручению и в интересах других лиц (далее — Путешественники), то список этих лиц приводится в подтверждении бронирования.

2.3. Организатор проводит Путешествия на основании Персонального плана путешествия, отправленного Путешественнику по электронной почте или через сервис обмена мгновенными сообщениями.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая цена Путешествия указывается в подтверждении бронирования. Расчеты между Сторонами производятся в рублях. Если цена тура указана в валюте, то стоимость Тура в рублях определяется по курсу ЦБ РФ+5% на дату выставления счета.

3.2. Заказчик вносит Организатору предварительную оплату в размере не менее 30 процентов от общей цены Путешествия в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения Подтверждения бронирования, но не позднее чем за 3 рабочих дня до начала Путешествия. Оставшаяся сумма оплачивается не позднее чем за 7 дней до начала Путешествия — для Путешествий по России, не позднее чем за 14 дней до начала Путешествия — для всех остальных стран.

3.3. Порядок, размеры и сроки оплаты указаны Организатором в настоящей публичной оферте и/или в Персональном плане путешествия, направленном Заказчику по электронной почте или через сервис обмена мгновенными сообщениями.

3.4. В случае, если порядок и сроки оплаты, указанные в настоящей оферте или в описании Путешествия, отличаются от порядка и сроков оплаты, указанных в подтверждении бронирования, стороны руководствуются порядком и сроками оплаты, указанными в Подтверждении бронирования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Ответственность Сторон и порядок реализации Путешествия

4.1. Организатор обязан:

- забронировать услуги составленного для Заказчика индивидуального Путешествия;
- организовать Путешествие в соответствии с Персональным планом Путешествия, направленного Заказчику;
- предоставить Заказчику необходимую информацию о Путешествии в форме описаний, устных консультаций, рекомендация по подготовке к Путешествию;

4.2. Организатор вправе:

- в случае нарушения Заказчиком условий оплаты по настоящему договору произвести аннулирование бронирования Путешествия с удержанием с Заказчика штрафных санкций в соответствии с настоящим договором как за отказ Заказчика от Тура в одностороннем порядке;
- В случае непредвиденного введения новых или повышении действующих налогов и сборов и (или) резкого изменения курса национальных валют (более чем на 20% по сравнению с действующими на момент бронирования Путешествия), Организатор вправе потребовать изменения условий оплаты тура, осуществив перерасчет стоимости услуг путем выставления Заказчику счета на доплату разницы в стоимости услуг. В случае неоплаты Заказчиком данного счета в течение 20 рабочих дней с момента его получения, настоящий Договор считается расторгнутым

со следующего дня после неисполнения Заказчиком обязательств по оплате счета на доплату стоимости услуг. В этом случае Организатор должен вернуть Заказчику внесенные денежные средства за вычетом фактически понесенных Организатором расходов на организацию Путешествия. Условие, предусмотренное абзацем 2 пункта 4.2. настоящего Договора, применяется к путешествиям, проводимым за пределами территории РФ;

— скорректировать места размещения, маршрут и график движения на месте, исходя из погодных и транспортных условий, подготовленности путешественников, действий третьих лиц и других обстоятельств. Окончательное решение об изменении маршрута или графика движения принимает гид, сопровождающий путешественников.

4.3. Заказчик имеет право:

— расторгнуть Договор в одностороннем порядке без объяснения причин, с применением штрафных санкций в соответствии с настоящим договором.

4.4. Заказчик обязан:

— произвести оплату в соответствии с условиями настоящего договора;

— предоставить Организатору необходимые для исполнения настоящего договора документы, в надлежащем состоянии и соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и (или) иного государства и сообщить сведения, истребуемые Организатором;

— соблюдать правила техники безопасности на маршруте, правила управления транспортными средствами, правила поведения на воде, а также обязательность исполнения указаний гидов, инструкторов, сопровождающих — представителей Организатора;

— предупредить о наличии или отсутствии заболеваний, препятствующих активностям, предусмотренным в Путешествии;

— ознакомиться с информацией, которая предоставлена Организатором посредством электронной почты или сервисом мгновенного обмена сообщениями.

4.5. Заказчик предупрежден о том, что Организатор не несет ответственность за срыв поездки по причине предоставления Заказчиком недостоверных сведений и/или недостоверных или неправильно оформленных документов, необходимых для совершения поездки.

4.6. При отказе в выдаче въездной визы посольством или консульством страны временного пребывания, а также просрочке ее выдачи, компенсация фактических расходов, понесенных Заказчиком в связи с этим, Заказчик самостоятельно несет расходы, возникшие вследствие отказа в выдаче въездной визы или просрочки ее выдачи.

4.7. Организатор не несет ответственности за отказ Заказчика от Путешествия по причинам болезни, изменения условий отпуска и другим обстоятельствам, объективно делающим невозможным выезд Заказчика по программе Путешествия. В случае отсутствия страхования рисков от невыезда, Заказчик самостоятельно несет расходы, возникшие вследствие отказа от Путешествия, в том числе штрафные санкции в соответствии с настоящим договором.

4.8. Заказчик предоставляет свое согласие на обработку и передачу своих персональных данных третьим лицам (представители Организатора, инструктор, перевозчики, персонал средств размещения и т. п.) для исполнения договора (в т. ч. в целях оформления виз, проездных документов, бронирования номеров в отеле, паромов и т. д.).

4.9. Погодные условия не могут являться причиной отказа Заказчиком от исполнения настоящего договора при условии обеспечения безопасности путешественников.

4.10. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по настоящему договору, включая обязательства по своевременному предоставлению информации, Организатор вправе расценивать данный факт, как односторонний отказ Заказчика от исполнения настоящего договора, либо как невозможность исполнения договора по вине Заказчика с применением последствий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.11. Изменения к настоящему договору могут быть оформлены путем подписания дополнительного соглашения.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Заказчик подбирает Идею Путешествия самостоятельно на сайте solovev.travel/ru либо с помощью сотрудников Организатора. После выбора Идеи Заказчик оставляет на сайте запрос на составление индивидуального путешествия с использованием электронной почты и контактного телефона.

5.2. Организатор составляет для Заказчика план индивидуального путешествия, сообщает Заказчику о возможности бронирования и оплате Путешествия путем направления Заказчику подтверждения и выставляет Заказчику счет на оплату.

5.3. Заказчик производит оплату в порядке и сроки в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор, являясь публичной офертой Организатора, вступает в силу с момента ее акцепта и действует до момента полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в любое время без объяснения причин расторжения путем направления заявления о расторжении в свободной письменной форме Организатору. В этом случае Заказчику возвращается внесенная Заказчиком сумма за вычетом фактически понесенных Организатором расходов, связанных с предоставлением Заказчику туристского обслуживания, а также суммы штрафа. Заявление Заказчика об изменении или расторжении договора признается направленным Организатору надлежащим образом в случае, если они поступили по средствам связи (электронная почта), указанным в реквизитах настоящего Договора.

6.3. За расторжение договора/отмену бронирования по инициативе Заказчика Организатор устанавливает следующие штрафы.

6.3.1. Для Путешествий по России:

- Бесплатная отмена бронирования более чем за 30 календарных дней до начала Путешествия;
- 20% от стоимости Путешествия при отказе в период от 30 до 15 календарных дней включительно до начала Путешествия;
- 50% от стоимости Путешествия при отказе в период от 14 до 8 календарных дней включительно

до начала Путешествия;

– 80% от стоимости Путешествия при отказе в период 7 и менее календарных дней до начала Путешествия.

6.3.2. Для всех остальных Путешествий:

– Бесплатная отмена бронирования более чем за 60 календарных дней до начала Путешествия;

– 20% от стоимости Путешествия при отказе в период от 60 до 31 календарных дней включительно до начала Путешествия;

– 50% от стоимости Путешествия при отказе в период от 30 до 8 календарных дней включительно до начала Путешествия;

– 80% от стоимости Путешествия при отказе в период 7 и менее календарных дней до начала Путешествия.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае неоказания или ненадлежащего оказания услуг, Заказчик имеет право в течение 20 календарных дней со дня окончания срока действия настоящего договора предъявить письменную претензию Организатору, который обязан дать официальный ответ на нее в течение 15 рабочих дней.

7.2. В случае не разрешения разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Организатора.

8. РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАТОРА

Общество с ограниченной ответственностью «ТРОЙКА»

Генеральный директор Соловьев Антон Андреевич

Юридический адрес: 108818, г. Москва, ул. Футбольная, дом 31, кв. 4

Почтовый адрес 125009, г. Москва, а/я 11

Сбербанк России ОАО г. Москва

ОГРН №1097746187989

ИНН 7723711376

БИК 044525225

Расчетный счет 40702810638170013914

Корреспондентский счет 30101810400000000225

Тел: +7 905 739-92-04

E-mail: as@antonsolovev.com